तरण किया
धिक सेवा
ल्प डेस्क से
संबंधित
हुंचाने की

भाग कोरबा
त के अवसर
ये गये जिसे
पक्षकारों के
त होने पर
यालय में
द्वारा भेंट
तरण किया

आंदोलन करने का निर्णय लिया है। 19 सितंबर को प्रदेश के सभी क्षेत्रीय कार्यालयों में प्रबंधन को ज्ञापन सौंपा जाएगा।

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय मिनीमाता कन्या महाविद्यालय, कोरबा (छ.ग.)

क्र./511/ग्रंथा./2025 कोरबा, दिनांक 12.09.25

निविदा आमंत्रण सूचना

(पुस्तकें क्रय करने बाबत्)

क्र.	सामग्री का विवरण	प्राक्कलन राशि	निविदा डालने की अंतिम तिथि/ समय	निविदा खोलने की तिथि/ समय
1	पुस्तकें क्रय करने बाबत्	350000.00 (लगभग) सत्र 2025-26 में विभिन्न मद से प्राप्त होने वाली संभावित राशि।	प्रकाशन तिथि से 21 दिवस के भीतर/समय 11:00 से 05:00	अंतिम तिथि के दूसरे दिन

निविदा हेतु शर्तें एवं प्रपत्र (अ एवं ब) कार्यालय एवं वेबसाइट से प्राप्त कर सकते हैं।

प्राचार्य
शासकीय मिनीमाता कन्या महाविद्यालय
कोरबा (छ.ग.)

जी-252603502

सांध्य समीक्षक 16.9.25

सांध्य समीक्षक समाचार कोरबा, मंगलवार 16 सितंबर 2025

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय मिनीमाता कन्या महाविद्यालय, कोरबा (छ.ग.)

क्र./511/ ग्रंथा./2025 कोरबा, दिनांक 12/09/25

निविदा आमंत्रण सूचना

(पुस्तकें क्रय करने बाबत)

क्र.	सामग्री का विवरण	प्राक्कलन राशि	निविदा डालने की अंतिम तिथि/ समय	निविदा खोलने की तिथि/समय
1.	पुस्तकें क्रय करने बाबत्	350000.00 (लगभग) सत्र 2025-26 में विभिन्न मद से प्राप्त होने वाले संभावित राशि।	प्रकाशन तिथि से 21 दिवस के भीतर / समय 11:00 से 05:00	अंतिम तिथि के दूसरे दिन

निविदा हेतु शर्तें एवं प्रपत्र (अ एवं ब) कार्यालय एवं वेबसाइट से प्राप्त कर सकते हैं।

प्राचार्य
शासकीय मिनीमाता कन्या महाविद्यालय
कोरबा (छ.ग.)

G - 252603502/2

लोक सदन 16.9.25

कार्यालय प्राचार्य,

शासकीय मिनीमाता कन्या महाविद्यालय, कोरबा (छ0ग0)

NAAC द्वारा "B" ग्रेड मूल्यांकित

फोन नं. – 07759–223722, *e.mail ID. – minimata89@rediffmail.com, website - mmggckorba.in*

ग्रंथालय

निविदा दिनांक 16.9.25 की शर्तें एवं प्रपत्र

1. फर्म को अमानत राशि के रूप में रूपये 5000.00 (पांच हजार) की डी.डी. प्राचार्य के नाम पर संलग्न हो, अपूर्ण कार्य पर जिसे राजसात कर महाविद्यालय के खाते में जमा कर दिया जायेगा।
2. निविदा जो भिन्न लिफाफे में प्रस्तुत करना है, प्रथम भाग "अ" में तकनीकी जानकारी एवं द्वितीय भाग "ब" में दर प्रस्तुत करना है। द्वितीय भाग "ब" उसी शर्त पर खोला जायेगा जब प्रथम भाग "अ" की समस्त अर्हताए/जानकारी दस्तावेज पूर्ण होगी। उपरोक्त दोनों लिफाफे के उपर भाग का उल्लेख करना अनिवार्य होगा। प्रपत्र के भाग "अ" में समस्त दस्तावेज एवं प्रमाण पत्र में पूर्ण जानकारी अंकित की जाए।
3. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज/प्रमाण पत्र/लाईसेंस निविदादाता फर्म के नाम पर होना चाहिए। निविदादाता फर्म उपरोक्त शर्तों की पूर्ति नहीं करते हैं तो उनके द्वारा प्रस्तुत निविदि पर किसी प्रकार से विचार नहीं किया जायेगा। निविदा प्रस्तुत करने की तिथि को समस्त दस्तावेज/लाईसेंस/प्रमाण पत्र नवीनीकरण परिधि के भीतर वैध होना चाहिए।
4. छ.ग. शासन, उच्च शिक्षा विभाग के पत्र कमांक 9289/आउषि/बजट–योजना/05 रायपुर, दिनांक 20.09.2005 के निर्देशानुसार छुट का प्रतिशत 20% से कम नहीं होना चाहिए।
5. आपूर्ति की जाने वाली पुस्तकों की सूची आदेश के साथ दी जावेगी।
6. पुस्तकें सूची अनुसार ही होनी चाहिए एवं पुस्तकें नवीनतम संस्करण की होनी चाहिए।
7. पुस्तकों में मूल्य वृद्धि की चिपकी लगे होने की स्थिति में प्रकाशक द्वारा की गई मूल्य वृद्धि का प्रमाण देवें।
8. डालर/पौंड की पुस्तकें प्रेषित न करें।
9. विषयवार आबंटन में मार्जिनल एडजेस्टमेंट किया जा सकता है।
10. पुस्तकें स्वीकार करने अथवा न करने का अंतिम निर्णय प्राचार्य के अधिकार में होगा।
11. निविदादाता/प्रदायकर्ता तथा विभाग के बीच किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने की स्थिति में प्राचार्य महोदय से प्रकरण का निराकरण कराया जायेगा। जो दोनों पक्षों को मान्य होगा तथा प्रकरण को किसी भी स्थिति में न्यायालय में नहीं ले जाया जायेगा।
12. पुस्तकें सहीं अवस्था में महाविद्यालय में पहुंचाना होगा।

R Singh

(डॉ. राजेन्द्र सिंह)
प्राचार्य
शासकीय मिनीमाता कन्या महाविद्यालय
कोरबा (छ0ग0)

PRINCIPAL,
GOVT. MINIMATA GIRLS COLLEGE
KORBA (C. G.)

D:\New folder (2)\OFFICE\ESTABLISHMENT SECTION Asstt.Gr-I\Nivida

निविदा प्रपत्र (अ)

1.	फर्म का नाम	....
2.	फर्म का पूरा पता (डाक का पता फर्म का फोन नं./मोबा. नंबर)	....
3.	फर्म की ओर से निविदादाता का नाम	....
4.	फर्म के प्रोपाईटर का नाम	....
5.	फर्म का पंजीयन क्रमांक / दिनांक	....
6.	फर्म का जिला उद्योग एवं व्यापार केन्द्र का पंजीयन क्र. दिनांक यदि हो तो	....
7.	फर्म का टैक्स संबंधी विवरण	....
8.	फर्म का किसी भी शासकीय कार्यालय में समाग्री प्रदाय का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें।	....
9.	फर्म का डीलर शिप संबंधी दस्तावेज का विवरण	....
10.	फर्म के द्वारा प्रस्तुत अमानत राषि का विवरण, (यदि हो तो संलग्न करें)	....

निविदादाता के हस्ताक्षर

D:\New folder (2)\OFFICE\ESTABLISHMENT SECTION Asstt.Gr-I\Nivida

निविदा प्रपत्र (ब)

TENDER FORM

01. NAME OF THE FIRM ---------------------------------
----

02. NAME OF THE PERSON FILLING TENDER ---------------------------------
----

03. RATES QUOTED BY FIRM ---------------------------------

SIGNATURE OF TENDERER

नोटः– उपरोक्त अनुसार प्रदाय की जाने वाली विभिन्न सामग्री का विवरण निविदादाता अपने लेटर हेड में प्रस्तुत कर सकतें है। तथा उपरोक्त दरें परिवहन व्यय सहित देनी होगी।

D:\New folder (2)\OFFICE\ESTABLISHMENT SECTION Asstt.Gr-I\Nivida

निविदा प्रपत्र (ब)

TENDER FORM

01. NAME OF THE FIRM ------------------------------------
----

02. NAME OF THE PERSON FILLING TENDER ------------------------------------
----

03. RATES QUOTED BY FIRM ------------------------------------
----

SIGNATURE OF TENDERER

नोटः– उपरोक्त अनुसार प्रदाय की जाने वाली विभिन्न सामग्री का विवरण निविदादाता अपने लेटर हेड में प्रस्तुत कर सकतें है। तथा उपरोक्त दरें परिवहन व्यय सहित देनी होगी।

D:\New folder (2)\OFFICE\ESTABLISHMENT SECTION Asstt.Gr-I\Nivida